
COMMENT FAIRE LE RECRUTEMENT DE BÉNÉVOLES



Bonjour !

Bienvenue à l'atelier :

« Comment faire le recrutement de bénévoles »

Cet atelier a pour but de vous familiariser avec divers éléments de base liés au recrutement de bénévoles.

Cet atelier, qui favorise le développement de groupes bénévoles, vous est offert afin de renforcer les habiletés de bénévolat au sein de votre organisme ou de votre groupe.

Nous vous offrons cet appui afin d'ajouter quelques éléments à vos connaissances déjà acquises.

Nous vous encourageons à poser des questions à n'importe quel moment durant l'atelier.

Nous espérons que cet atelier vous servira de guide et que vous pourrez l'utiliser, dans l'avenir, en tant que référence dans votre organisme.

Bonne lecture !

Admettons-le :

Ce n'est pas tout le monde qui aime recruter des gens pour l'aider à faire son travail. Qui aime, en d'autres mots, demander à quelqu'un d'être bénévole. Le recrutement de bénévoles est une démarche qui exige beaucoup de temps. Malheureusement, on jette souvent son dévolu sur quelqu'un, n'importe qui, en autant que le travail soit fait.



Pourquoi recruter ?

- Pour aider à répartir le travail entre les membres
- pour entretenir la vigueur de l'organisme/l'activité
- pour aller chercher de nouvelles idées
- pour effectuer du travail.



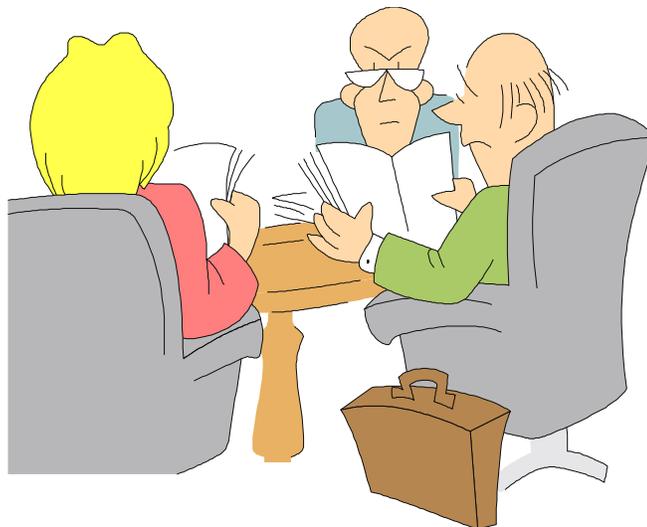
Recruter, c'est :

Trouver au bon moment, pour un travail donné, la personne ayant les qualités requises.

Tout programme qui fait appel à des bénévoles est une voie à deux directions : il doit répondre aux besoins de l'activité, de l'organisme et à ceux du bénévole. Tout le monde doit y trouver son compte.



Le recrutement de bénévoles est une démarche, non un problème. Trouver des bénévoles doit se faire par l'intermédiaire d'un processus de recrutement : il ne faut pas prendre la première personne venue.



« Pour le *coordonnateur des activités en plein air*, il nous faut une personne très organisée. Cette personne doit aimer la présence des jeunes, être créative, patiente, aimer les sports, être débrouillarde, avoir de l'entregent et surtout avoir de l'expérience avec les jeunes. »

Peu importe le poste à combler, votre organisme devrait s'y prendre, pour recruter des bénévoles, de la même façon que pour recruter du personnel.

Le recrutement de bénévoles comporte cinq étapes, que ce soit pour une activité ou pour siéger à votre comité.

- 1. Définir le travail**
- 2. Déterminer les qualités requises**
- 3. Dresser la liste des candidats possibles**
- 4. Communiquer avec le candidat**
- 5. Confirmer votre et son engagement**



Étape 1 : Définir le travail

Quand on recrute des bénévoles, la première étape consiste à définir le type de travail à faire. Cela permet à l'organisme de s'assurer qu'il choisit la personne qui convient au poste à combler. Les responsables du recrutement et les bénévoles éventuels doivent donc tous bien savoir en quoi consiste le travail.

Étape 2 : Déterminer les qualités requises

Une fois le travail bien défini, on détermine les qualités requises pour l'effectuer. Cela permet de mieux identifier les candidats bénévoles.

La description de tâches est un instrument utile. Elle énumère les qualités requises dans l'accomplissement d'une tâche. Elle décrit de façon explicite les attentes des personnes et les exigences du poste de bénévolat. Elle donne, en outre, aux bénévoles une idée de leur rôle au sein de l'organisme ou de l'activité.

Voici un exemple d'une activité provinciale qui devait être organisée par un organisme : Le Club de tir à l'arc.

Le tournoi fut un grand succès grâce à l'implication des bénévoles.



Ceci est un exemple. Le même processus doit être utilisé lors du recrutement de bénévoles pour un comité.

- 1) Définir le travail des bénévoles ;
- 2) Déterminer les qualités requises ;



- ☞ Faire un tableau (exemple ci-joint)
- ☞ La première étape consiste à indiquer le poste de travail à combler pour l'événement - ceci peut être inscrit dans la première colonne d'un tableau;
- ☞ Dans la 2^e colonne, indiquer le nombre de bénévoles requis pour exécuter les tâches;
- ☞ Dans la troisième colonne, indiquer des noms (sans inscrire de noms de bénévoles);
- ☞ 4^e colonne, indiquer toutes les tâches requises;
- ☞ 5^e colonne, indiquer quelles qualifications vous recherchez chez les bénévoles afin d'accomplir les tâches

