



POSTE : Coordonnateur.trice – Comité d'action en sécurité urbaine de l'arrondissement de Lachine (CASUAL)

QUI SOMMES-NOUS ?

Le Comité d'action en sécurité urbaine de l'arrondissement de Lachine (CASUAL) est une concertation à laquelle siègent des représentants d'organismes communautaires, d'organisations institutionnelles et de regroupements, qui veulent poser des actions concrètes pour améliorer le sentiment de sécurité de la population lachinoise.

TES MANDATS

Sous la supervision de la directrice de Concert'Action Lachine (Table de quartier de Lachine) et de la chef de division Sports, loisirs et développement social de l'Arrondissement de Lachine, le mandat est de coordonner la Table de sécurité publique et civile de l'arrondissement de Lachine, de coordonner et mettre en œuvre des projets liés à la prévention de la criminalité et à la sécurité urbaine émanant de la table, d'offrir des services à la population locale et de participer aux autres tables sectorielles locales pertinentes.

Coordination du comité

- Coordonne l'élaboration et la mise en œuvre du plan d'action de la table et en dresse le bilan annuel ;
- Planifie et anime les rencontres de la table en sécurité urbaine (création d'outils facilitant la prise de décision, préparation des ordres du jour, rédaction des procès-verbaux etc.) ainsi que du comité « Personnes en situation de précarité » (PSP) et du comité nautique ;
- Participe à la détermination des objectifs et des priorités en matière de prévention de la criminalité au développement de stratégies de sensibilisation et de matériel d'animation nécessaire à la qualité des interventions effectuées ;
- Effectue une veille des financements disponibles et rédige des demandes de financements en lien avec les priorités du plan d'action ;
- Actualise et réalise les plans d'action et de communication du CASUAL et des comités afférents.
- Stimuler l'engagement, la participation et la mobilisation des membres autour des enjeux



de sécurité urbaine de l'arrondissement ;

- Réalise des événements spéciaux en sécurité urbaine et en développement social comme des marches exploratoires, par exemple.

Coordination de projets et d'activités

- Assure le suivi budgétaire de l'organisme et de ses projets ainsi que la reddition de compte auprès des bailleurs de fonds ;
- Supervise les projets du CASUAL, tels que le programme Triple P (Pratiques Parentales Positives
- Assure la supervision des employés du CASUAL et le suivi hebdomadaire de leurs projets respectifs ;
- Développe des outils d'évaluation de l'impact des activités réalisées ;
- Offre des services de proximité aux citoyens et aux organismes du secteur dans un esprit de partenariat, d'éducation populaire et de concertation.

Représentation et concertation

- Représente le CASUAL à des rencontres, comités ou événements en lien avec la sécurité urbaine ;
- Représente les membres du CASUAL sur certains comités régionaux (tels que le regroupement des organismes mandataires du programme TANDEM) ou des comités locaux (tables sectorielles, comité de sécurité citoyens de Saint-Pierre, comité sécurité Duff-Court etc.).

PROFIL RECHERCHÉ

Scolarité

Formation universitaire dans un domaine pertinent (sciences sociales, coordination de projet, criminologie, intervention en délinquance, travail social, etc.)

Années d'expérience reliées à l'emploi : 0-2 ans

Compétences recherchées :

- Expérience en relation avec le public, le travail en partenariat, en concertation et en



équipe ;

- Intérêt pour les enjeux sociaux et communautaires, le développement social, le domaine du loisir ou de la criminologie, expérience en coordination de projet et d'équipe ;
- Sens de l'organisation, autonomie, créativité et ouverture d'esprit ;
- Expérience en coordination de projets et/ou d'équipe ;
- Expérience en animation de rencontres, mobilisation ou concertation ;
- Connaissance de l'arrondissement de Lachine et véhicule automobile seraient des atouts ;
- Très bonne connaissance du français (parlé et écrit) ; de l'anglais (parlé) et idéalement d'une troisième langue (serait un atout).
- Avoir un permis de conduire et une voiture serait un atout.

TES CONDITIONS DE TRAVAIL SERONT

- Conditions salariales : 29,23 \$ de l'heure ;
- Nombre d'heures par semaine : 35 heures ;
- Conditions diverses : Horaire flexible et possibilité d'activités en soirée ou les fins de semaine ;
- Statut de l'emploi : Contractuel - Mandat d'une durée d'un (1) an avec possibilité de renouvellement;
- Horaire flexible et possibilité de télétravail hybride ;
- Remboursement de 30 \$ pour l'utilisation des frais du cellulaire personnel ;
- Forfait familial Bonjour-Santé ;
- Régime de retraite ;
- Trois semaines de congés dès la première année de travail ;

COMMENT POSTULER

Faire parvenir, avant le 30 avril 2024, une lettre de présentation accompagnée d'un curriculum vitae par courriel à Maryse Bélanger à directionadjointe@concertactionlachine.org
Seules les personnes retenues pour l'entrevue seront contactées.